

Cours par correspondance

Adjoint administratif

Fonction publique d'ETAT  
Fonction publique TERRITORIALE

## *Une formation pour 2 concours !*

La formation que nous vous proposons a été spécialement conçue pour, à la fois, le **concours d'adjoint administratif d'État** et le **concours d'adjoint administratif territorial**.

France Enseignement a réuni pour vous toutes les matières au programme de ces deux concours : c'est pour vous une économie de temps et d'énergie. C'est aussi l'avantage de ne pas avoir à choisir entre l'une ou l'autre voie. Ainsi, vous aurez bien plus d'opportunités (dans les dates des concours, par exemple) et bien plus de liberté pour choisir le lieu de votre futur emploi.

Pour tous les  
ministères...



...et les collectivités  
territoriales



**France Enseignement**

SARL France Enseignement  
Siret : 40820191100034

FRANCE ENSEIGNEMENT  
BP 43 - 81400 CARMAUX  
Tél. : 05.63.36.45.25  
[www.france-enseignement.net](http://www.france-enseignement.net)  
[www.devenir-adjoint-administratif.fr](http://www.devenir-adjoint-administratif.fr)

Pour préparer vos concours, ne restez pas seul. **L'aide de spécialistes est incontournable.** Ils vous transmettent leurs connaissances, leur savoir-faire et leur expérience des concours.



Pour vous préparer, France Enseignement vous fait bénéficier d'une **formation souple et personnalisée** : les cours par correspondance, c'est l'avantage d'avoir le soutien de professeurs spécialisés dans les concours tout en étudiant chez soi, à son rythme et sans contrainte.

## Les "plus" du cours par correspondance

### Des moyens complets

Avec le cours par correspondance, vous disposerez d'un véritable arsenal pour vous donner tous les moyens de réussir : des supports de cours, des devoirs, des tests blancs, etc.

### Une équipe à vos côtés

Vous progresserez avec une équipe qui saura vous prodiguer les conseils appropriés à votre situation. Vous surmonterez rapidement les obstacles que vous rencontrerez grâce aux corrections personnalisées de vos devoirs et à l'assistance par Internet ou par téléphone. Avec le cours par correspondance, vous serez guidé et soutenu tout au long de votre apprentissage : vous ne serez jamais seul.

### Un service à la carte

Le cours par correspondance s'organisera autour de vous, selon vos contraintes personnelles. Vous choisissez le moment de votre inscription et la durée de votre préparation. Vous disposerez d'un calendrier de remise des devoirs et vous pourrez, à tout moment, demander à vos professeurs de le modifier pour accélérer ou ralentir le rythme de votre progression.



### Un établissement spécialisé

France Enseignement, établissement sous contrôle pédagogique de l'Éducation nationale, est une référence dans la préparation aux concours. Chaque année, nous accompagnons des centaines d'élèves partout en France.

## Des outils complets pour la formation

### Les manuels de formation cernent entièrement le programme

À la base de la formation, vous recevez 5 livres de cours et 3 fascicules pour étudier :

- le **français** (grammaire, conjugaison, vocabulaire, explication de texte, etc.),
- les **mathématiques** (fractions, proportionnalité, éléments de géométrie, etc.), ainsi que les **tableaux numériques**,
- l'**épreuve orale d'entretien** (accueil du public, classement, motivation, etc.),
- les épreuves facultatives de **droit** (droit civil, droit public, finances publiques) et de **langue étrangère** (anglais, allemand, espagnol) du concours d'adjoint administratif territorial.

### Le test d'évaluation

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, vous réalisez un test d'évaluation ; à cette occasion, nous vous fixons les premiers axes de travail.

## Le plan d'études et le calendrier de remise des devoirs

Vous êtes guidé dans votre travail : nous vous indiquons les parties de cours à étudier avant d'effectuer chaque devoir. Nous établissons votre calendrier de remise des devoirs selon la durée choisie.

Formation sur...	Des devoirs à renvoyer...
3 mois	tous les 12 jours
4 mois	tous les 16 jours
5 mois	tous les 20 jours
6 mois	tous les 25 jours

Le tableau définit la fréquence d'envoi des devoirs. Reportez votre choix sur la fiche d'inscription.

## Les 29 devoirs de la formation (dont les tests blancs)

<b>FRANÇAIS</b> <b>6 devoirs</b> comprenant des Questionnaires à Choix Multiple (QCM) et de courts exercices type annales.	<b>EXPLICATION DE TEXTE</b> <b>6 devoirs</b> élaborés à partir de sujets d'annales, avec notamment des questions de compréhension sur des textes.	<b>MATHÉMATIQUES</b> <b>6 devoirs</b> en algèbre et arithmétique.
<b>ENTRETIEN - ADMISSION</b> <b>6 devoirs</b> d'entraînement concernant l'aptitude à accueillir le public, à classer des documents, à présenter les éléments d'un dossier, etc.	<b>TABLEAUX NUMÉRIQUES</b> <b>3 devoirs</b> permettant de préparer spécifiquement l'épreuve de tableau numérique.	<b>DEUX TESTS BLANCS</b> <b>Un test</b> spécifique par concours.

Dans votre mallette pédagogique, vous recevez aussi des enveloppes d'expédition.

## L'assistance pédagogique par téléphone et Internet

Afin de communiquer avec vos professeurs, nous proposons trois types d'assistance : par Internet, par téléphone ou par courrier (un cadre est prévu à cet effet sur chaque devoir).



## Deux tests blancs

À la fin de la formation, vous êtes mis en situation d'examen sur des sujets d'annales. Vous aurez à traiter deux tests blancs, un pour le concours d'adjoint administratif d'État et un autre pour le concours d'adjoint administratif territorial.

## Le bilan de la formation et l'attestation de fin de formation

En fin de formation, nous effectuons un bilan de vos acquis et vous donnons les dernières consignes de travail. Ce bilan est accompagné d'une attestation de fin de formation.

## Apprendre à gérer le stress



Les conditions d'examen peuvent aussi avoir une importance capitale pour réussir : il faut être à 100% de vos capacités le jour du concours !

Ainsi, afin d'aller plus loin dans votre préparation, notre établissement fournit un outil innovant (un livre et un CD audio) pour apprendre à *gérer votre stress* lors du concours. Cet ensemble est fourni avec votre formation : seul France Enseignement vous accompagne aussi loin dans votre parcours.

## Les 3 phases de votre apprentissage

### ● Un bon départ : le premier pas vers la réussite

Afin de mieux vous connaître et vous fixer les premiers axes de travail, la formation débute par une évaluation non notée. La correction de ce devoir donne lieu aux premiers conseils afin de ne pas perdre de temps. Vous prendrez de l'assurance pour débiter la formation.



### ●● Le cœur de la formation : les devoirs pour consolider votre apprentissage

Le plan de travail vous guide dans vos révisions. Chaque devoir devient une étape de votre apprentissage. Par exemple, pour les devoirs n°1, vous étudiez une petite partie des manuels. Ainsi fractionné, le cours est beaucoup plus facile à assimiler.

Vous retournez vos devoirs afin que les professeurs vérifient votre progression. Ils vous renvoient vos copies en mettant en évidence ce qui s'est amélioré et les points pour lesquels de nouvelles révisions s'imposent : les professeurs vous aiguillent dans cette démarche en vous envoyant des fiches complémentaires de cours ou en vous aidant à reprendre une partie du devoir.

Tout est mis en œuvre pour que vous puissiez donner le meilleur de vous-même. À la fin de la formation, vous aurez revu entièrement le cours.

### ●●● Le bilan : deux tests blancs pour effectuer les derniers réglages

La dernière phase consiste en une mise en situation aux concours. L'exercice est cette fois-ci chronométré.

Plus qu'un repère, ces tests blancs sont pour vous l'occasion d'effectuer les dernières révisions sereinement.

## Tarif de la formation et facilités de paiement

Le tarif de la formation est de **690 €** (tout compris).

Nous vous proposons des facilités de paiement.

- ▶ Vous pouvez régler en 2 fois sans frais : **345 €** à l'inscription et, 3 mois après, **345 €**.
- ▶ Vous pouvez régler en 10 fois pour un supplément de seulement 2 € par mois. Vous réglez alors **71 €** par mois pendant 10 mois (total **710 €**).

Pour suivre ce cours par correspondance, il vous suffit de compléter la fiche d'inscription ci-jointe en suivant les 6 étapes.

**France Enseignement est un établissement privé d'enseignement à distance  
sous contrôle pédagogique de l'Éducation nationale.**

FRANCE ENSEIGNEMENT  
BP 43 - 81400 CARMAUX  
Tél. : 05.63.36.45.25  
[www.france-enseignement.net](http://www.france-enseignement.net)  
[www.devenir-adjoint-administratif.fr](http://www.devenir-adjoint-administratif.fr)

**France Enseignement**